



Утверждаю  
ВРИО Директора  
ООО «ОТСЖ»

*М.В.Ковалева* /М.В.Ковалева/  
Приказ № 32п от «02» сентября 2022г

## **Политика Общества с ограниченной ответственностью «ОТСЖ» в отношении обработки персональных данных**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «ОТСЖ» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п.2 ч.1 ст. 18.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «ОТСЖ» (далее - Оператор).

1.3. Политика распространяет свое действие на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции РФ, Трудового законодательства РФ, и иных нормативных актов РФ;
- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом ООО «ОТСЖ»;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета.

1.4.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.5. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Трудовой Кодекс РФ;
- Налоговый Кодекс РФ;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

1.6. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ООО «ОТСЖ»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

## 2. Понятие и состав персональных данных

### 2.1. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

- Персональные данные - любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу.

Персональными данными, разрешенными субъектом персональных данных распространения, являются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Оператор - юридическое лицо (ООО «ОТСЖ»), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

- Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

- Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

- Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### 2.2. Состав персональных данных субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- пол, гражданство;

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, опыте работы;

- место жительства (адрес регистрации, фактическое место жительства);

- семейное положение, наличие детей, состав семьи, родственные связи, данные регистрации брака;

- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (занимаемые ранее должности);

- финансовое (имущественное) положение, сведения о заработной плате и иных доходах, задолженности;

- паспортные данные, ИНН, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета;

- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- номера телефонов, электронные адреса;
- содержание трудового договора, сведения о его исполнении, сведения о поощрениях и наказаниях;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности (стаж работы);
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемых в органы статистики;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер.

Из указанного списка Оператор вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют субъекта персональных данных как сторону трудового договора.

2.3. Сведения, указанные в п. 2.2. настоящей Политики, и документы, их содержащие, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Документами, содержащими персональные данные субъекта персональных данных, являются:

- комплексы документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

2.6. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.7. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

### 3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Настоящая Политика устанавливает, что ООО «ОТСЖ» осуществляет следующие операции с персональными данными субъекта персональных данных:

- получение;

- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.3. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных, о целях и предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере и последствиях получения персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных, дать письменное согласие на их получение.

3.4. Субъект персональных данных, представляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом персональных данных, с документами. Представление субъектом персональных данных подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

3.5. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.

3.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

3.7. Обработка персональных данных субъекта персональных данных Оператором возможна только с согласия субъекта. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в частности, согласие не требуется при наличии законных оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.8. Письменное согласие субъекта персональных данных, на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

3.9. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.9.1. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, субъект персональных данных, предоставляет Оператору лично.

3.9.2. Оператор обязан не позднее трех рабочих дней с даты получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

3.9.3. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.10. В соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных субъекта персональных данных, должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.10.1. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных, Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.10.2. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.10.3. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Оператором за счет его средств, в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.10.4. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под подписку с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.10.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

#### 4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать

конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта персональных данных в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в ФНС, ПФ РФ, ФСБ и другие уполномоченные органы исполнительной власти осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## 5. Доступ к персональным данным.

### 5.1. Внутренний доступ.

Право доступа к персональным данным имеют:

- директор ООО «ОТСЖ»;
- должностное лицо, на которое возложены обязанности по ведению кадровой работы организации;
- бухгалтер - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сам работник, носитель данных.

5.1.1. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, назначается приказом директора ООО «ОТСЖ».

5.1.2. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, частности, обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- 2) доводить до сведения Работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящей Политики, требований к защите персональных данных;

- 3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

### 5.2. Внешний доступ.

Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с предварительного письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перед передачей персональных данных Оператор должен предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

Не требуется согласие на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Работодателем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;

- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

- по запросу суда;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;

### 5.3. Другие организации.

Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

### 5.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

## 6. Защита персональных данных.

6.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения и блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных, в том числе в информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

6.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Работодателя и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках.

6.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъекта персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта персональных данных запрещается.

6.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

## 7. Права субъекта персональных данных.

7.1. Субъект персональных данных, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона №152 от 27.07.2006г «О персональных данных»;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006г «О персональных данных» или другими федеральными законами

7.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных и прекращение их обработки, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч.7 ст.14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с даты обращения либо получения запроса более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.



Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, иные сведения), либо сведения, иным образом, подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч.7 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч.8 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов, уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

8.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами РФ;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

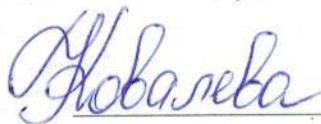
8.6. при обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

## 9. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Если субъект персональных данных, считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона №152 от 27.07.2006г «О персональных данных» тили иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Юрисконсульт



/Ковалева М.В./

02.09.2022г



/Егорова Е.А./ 02.09.2022г



/Грищенко Г.В./ 02.09.2022

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Общество с ограниченной ответственностью**  
**"ОТСЖ"**

Юр. адрес: 242600, Брянская обл., г. Дятьково,  
13-й м/н, д. 1, оф. 10  
Почт. адрес: 242600, Брянская обл., г. Дятьково,  
13-й м/н, д. 1, оф. 10  
тел./факс: 8(48333) 3-36-39  
e-mail: ooo.otszh@mail.ru

ИНН/КПП 3245010481/324501001  
Брянское отделение № 8605 ПАО  
Сбербанк г. Брянск  
р/с № 40702810508000003214  
БИК 041501601  
к/с 30101810400000000601

«02» сентября 2022 г

**Приказ № 32п**

об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в ООО «ОТСЖ».
2. Разместить утвержденную Политику в отношении обработки персональных данных на официальном сайте ООО «ОТСЖ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Егорову Елену Алексеевну.

Врио директора ООО «ОТСЖ»  /Ковалева М.В./

С приказом ознакомлены:



Бухгалтер

 /Егорова Е.А./

Гл. бухгалтер

 /Грищенко Г.В./

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью

"ОТСЖ"

Юр. адрес: 242600, Брянская обл., г. Дятьково,  
13-й м/н, д. 1, оф. 10  
Почт. адрес: 242600, Брянская обл., г. Дятьково,  
13-й м/н, д. 1, оф. 10  
тел./факс: 8(48333) 3-36-39  
e-mail: ooo.otszh@mail.ru

ИНН/КПП 3245010481/324501001  
Брянское отделение № 8605 ПАО  
Сбербанк г. Брянск  
р/с № 40702810508000003214  
БИК 041501601  
к/с 30101810400000000601

«02» сентября 2022 г

Приказ № 33п

приказ о назначении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных работников ООО «ОТСЖ», в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

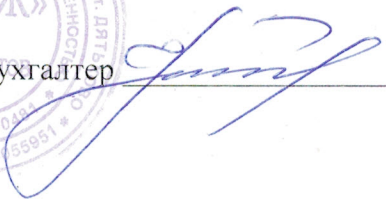
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить бухгалтера Егорову Елену Алексеевну, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ООО «ОТСЖ»
2. В случае отсутствия бухгалтера Егоровой Елены Алексеевны по уважительным причинам (больничный, командировка, отпуск и проч.) замещающей ее назначить главного бухгалтера Грищенко Галину Владимировну

Врио директора ООО «ОТСЖ»  /Ковалева М.В./

С приказом ознакомлены:

Бухгалтер  /Егорова Е.А./

Гл. бухгалтер  /Грищенко Г.В./

